



PPID Th. 2016 Balai Pelatihan Pertanian Lampung

Jl. Raden Gunawan Haji Mena Kotak Pos 8 UNILA Bandar Lampung
Telp/Fax : (0721) 703570 Website : bpplampung.bppsdp.pertanian.go.id

KANDANG PEMELIHARAAN SAPI

PABRIK TAPIOKA MOCAP

SIRKULASI INTEGRATED FARMING SYSTEM BERBASIS BIO INDUSTRI

PENAMPUNGAN BIO GAS

PABRIK PUPUK ORGANIK

KEBUN SINGKONG

Ir. Pending Dadih Permama, M.Ec.Dev
Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian

INTEGRASI FARMING SYSTEM

GEDUNG KELAS

I. GAMBARAN UMUM PENGELOLA DAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

A. KEBIJAKAN

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang untuk pengembangan pribadi dan lingkungan sosial, sedangkan pada skala nasional informasi adalah merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi adalah hak azazi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan negara yang lebih baik. Keterbukaan informasi merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap negara dan segala sesuatunya yang berakibat pada kepentingan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 07/Kpts/OT.140/J/01/12, tanggal 05 Januari 2012, tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, dimana salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi yang berhubungan dengan tugas pokok Balai Pelatihan Pertanian Lampung.

Terkait dengan hal tersebut, PPID Lampung telah melaksanakan layanan informasi dilingkungan Balai Pelatihan Pertanian Lampung dan dalam pelaksanaannya telah menyediakan sarana/prasarana, seperti fasilitas website layanan informasi, layanan telepon, papan pengumuman dan peyampaian informasi langsung atas kunjungan yang bersifat langsung dalam memenuhi melayani permintaan dan kebutuhan pemohon/pengguna informasi publik.

B. PROFIL SEJARAH

1985 – 2000

Surat Keputusan Menteri Pertanian No. 2269/Kpts/OT.610/4/1985 tanggal 11 April 1985, BPP Lampung berdiri pada tahun 1985 dengan nama Proyek Pembinaan Pendidikan dan Latihan Pertanian Lampung, tahun 1990 terbentuknya Balai Latihan Pegawai Pertanian (BLPP) Hajimena Lampung.

2001 - 2008

Otoda pada tahun 2001 BPP Lampung menjadi UPTD Dinas Pertanian berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Nomor: 03 tahun 2001 tentang Pembentukan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT), Dinas Provinsi Lampung tentang Pembentukan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Provinsi Lampung.

2009 - 2015

BPP Lampung kembali ke Pusat berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 10/Permentan/OT.140/2/2009 tanggal 9 Februari 2009 dan diperbaharui dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 109/Permentan/OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Lampung.

C. Kondisi Geografis

Balai Pelatihan Pertanian Lampung bertempat pada lokasi yang strategis sebagai pintu gerbang pulau Sumatra, mempunyai 4 (empat) Provinsi wilayah kerja. 2 (dua) Provinsi menghasilkan Pangan Nasional (Lampung dan Sumatera Selatan) dan 2 (dua) Provinsi lainnya penghasil perkebunan dan pertambangan (Bengkulu dan Bangka-Belitung) daerah wisata, dekat Perguruan Tinggi, Instansi Pemerintahan, Pasar dan Transportasi mudah.

D. Visi dan Misi

a. Visi

Terwujudnya Lembaga Diklat yang unggul dan terdepan Untuk Menghasilkan SDM yang profesional Dalam Mendukung Pembangunan Pertanian – Bioindustri Berkelanjutan

b. Misi

- 1) Meningkatkan Kompetensi tenaga kediklatan;
- 2) Meningkatkan Kualitas Program kediklatan berbasis kinerja,
- 3) Memberikan pelayanan prima kepada aparatur maupun non aparatur subsektor tanaman pangan dan hortikultura dataran rendah

- 4) Mengembangkan program pelatihan inovatif bagi aparatur dan non aparatur berbasis Bio Energi dan Bio Industri berkelanjutan,
- 5) Meningkatkan Pendayagunaan sarana dan prasarana pelatihan serta Produktivitas Instalasi Agribisnis,
- 6) Memberikan konsultasi Agribisnis Jamur Tiram dan Ubi Kayu,
- 7) Meningkatkan kerjasama penyelenggaraan diklat dalam negeri dan luar negeri,
- 8) Melaksanakan sistem informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelatihan dan melakukan pengendalian intern yang akurat dan kredibel;
- 9) Meningkatkan kapasitas dan penguatan kelembagaan tani sebagai lembaga ekonomi produktif dan berdaya saing;
- 10) Meningkatkan kualitas penatausahaan balai yang transparan dan akuntabel.

E. Tugas dan Fungsi

a. Tugas

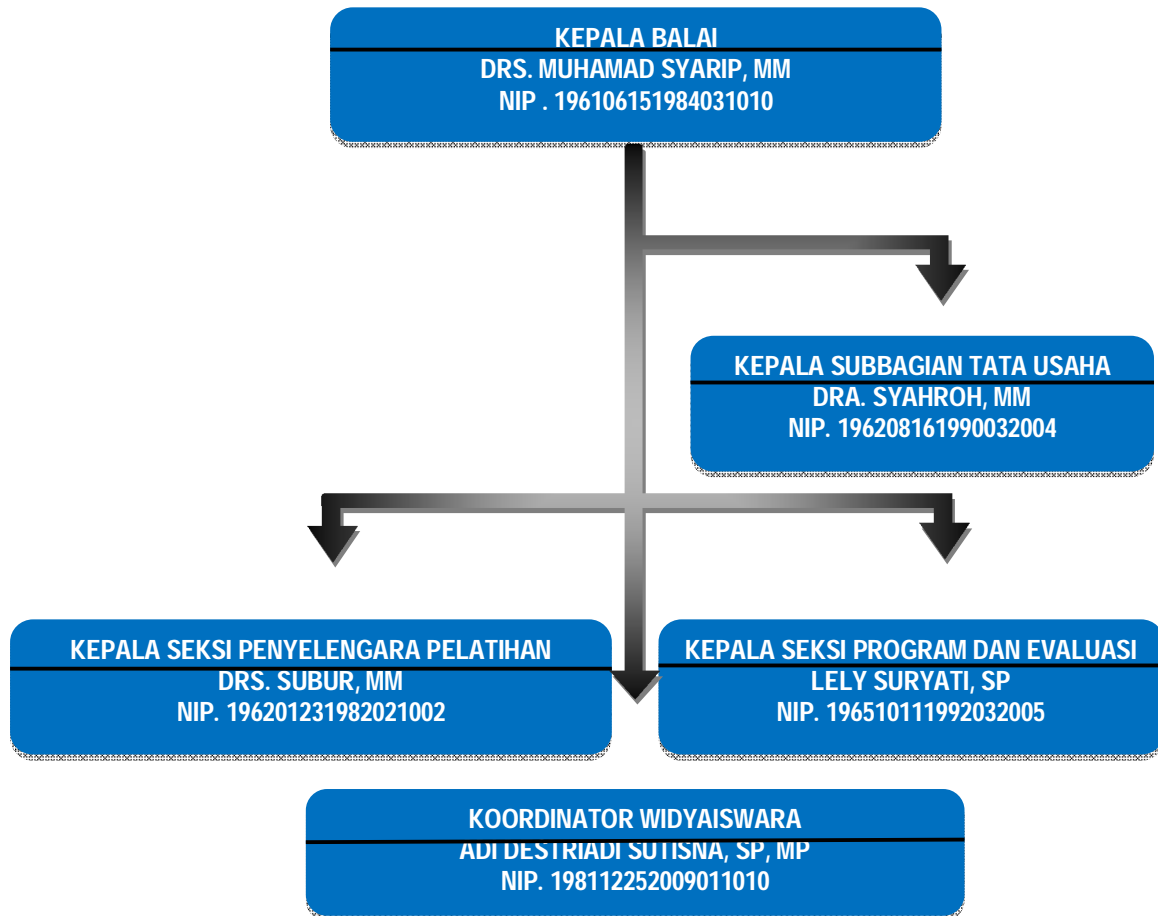
Pelatihan Fungsional bagi Aparatur, Pelatihan Teknis dan Profesi di Bidang Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur

b. Fungsi

- 1) Penyusunan Program, Rencana Kerja, Anggaran dan Pelaksanaan Kerja Sama;
- 2) Pelaksanaan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan;
- 3) Pelaksanaan Penyusunan Bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di Bidang Pertanian;
- 4) Pelaksanaan Pelatihan Fungsional di Bidang Pertanian bagi Aparatur;
- 5) Pelaksanaan Pelatihan Teknis di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dataran rendah, bagi Aparatur dan Non Aparatur Pertanian dalam dan luar negeri;
- 6) Pelaksanaan Uji Kompetensi di Bidang Pertanian;
- 7) Pelaksanaan Penyusunan Paket Pembelajaran dan Media Pelatihan Fungsional dan Teknis di bidang Pertanian;
- 8) Pelaksanaan Pengembangan Kelembagaan Pelatihan Pertanian Swadaya;
- 9) Pelaksanaan Pemberian Konsultasi di Bidang Pertanian;
- 10) Pelaksanaan Bimbingan Lanjutan Pelatihan di Bidang Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur;
- 11) Pelaksanaan Pemberian Pelayanan Penyelenggaraan Pelatihan Fungsional bagi Aparatur, Pelatihan Teknis dan Profesi di Bidang Pertanian Bagi APARATUR DAN Non Aparatur Pertanian;

- 12) Pengelolaan Unit Inkubator Usaha Tani;
- 13) Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pelatihan di Bidang Pertanian;
- 14) Pelaksanaan Pengelolaan Data dan Informasi Pelatihan serta Pelaporan
- 15) Pelaksanaan Pengelolaan Sarana Teknis;
- 16) Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Keuangan, Rumah Tangga, Perlengkapan dan Instalasi BPP Lampung;

F. Struktur Organisasi



G. Wilayah kerja

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Nomor : 20/Kpts/OT.130/J.3/10 tentang wilayah kerja Balai Pelatihan Pertanian Lampung meliputi :

1. Provinsi Lampung
2. Provinsi Bengkulu
3. Provinsi Sumatera Selatan
4. Provinsi Bangka Belitung

H. Sarana dan Prasarana

Sarana Mess: sebanyak 6 Gedung kapasitas 137 orang; Asrama Pepadun (Ac) kapasitas 80 orang, asrama (Non Ac) kapasitas 136 orang; Ruang Kelas sebanyak 7 Lokal kapasitas 210 orang; Gedung Aula kapasitas 250 orang; Gedung Perpustakaan;

Sarana Praktek: Laboratorium Pengolahan Hasil, *Screen House*, Kubung Jamur, Pabrik Mini Tapioka, dan Pabrik Pengolahan Pupuk Organik, Biogas, Rumah Pangan Lestari, dan Lahan Praktek. Data pemetaan pengembangan sarana prasarana BPP Lampung.

Fasilitas yang tersedia dalam memberikan layanan informasi publik adalah:

- a. Website BPP Lampung
(www.bpplampung.info/bpplampung.bppsdp.pertanian.go.id)
- b. Email BPP Lampung (bpplampung18@gmail.com)
- c. Buku Tamu
- d. Papan Pengumuman
- e. Kotak saran / pengaduan
- f. Telepon / Fax 0721-703570-0721 788405
- g. Ruang TU sebagai pelayanan informasi publik dan kehumasan

I. Kondisi Sumberdaya Manusia Pengelola

Pelayanan informasi publik di PPID yang ada di BPP Lampung melibatkan seluruh pegawai balai dengan jumlah pegawai sebagai berikut:

No	Jenis Pegawai	Jumlah (orang)
1	PNS	
	a. Struktural	4
	b. Fungsional Widyaiswara	14
	c. Fungsional Pranata Komputer	1
	d. Fungsional Umum	42
2	CPNS	3
3	THL (Tenaga Harian Lepas)	25
4	THL SATPAM	4
JUMLAH		93

J. Anggaran dan laporan penggunaannya.

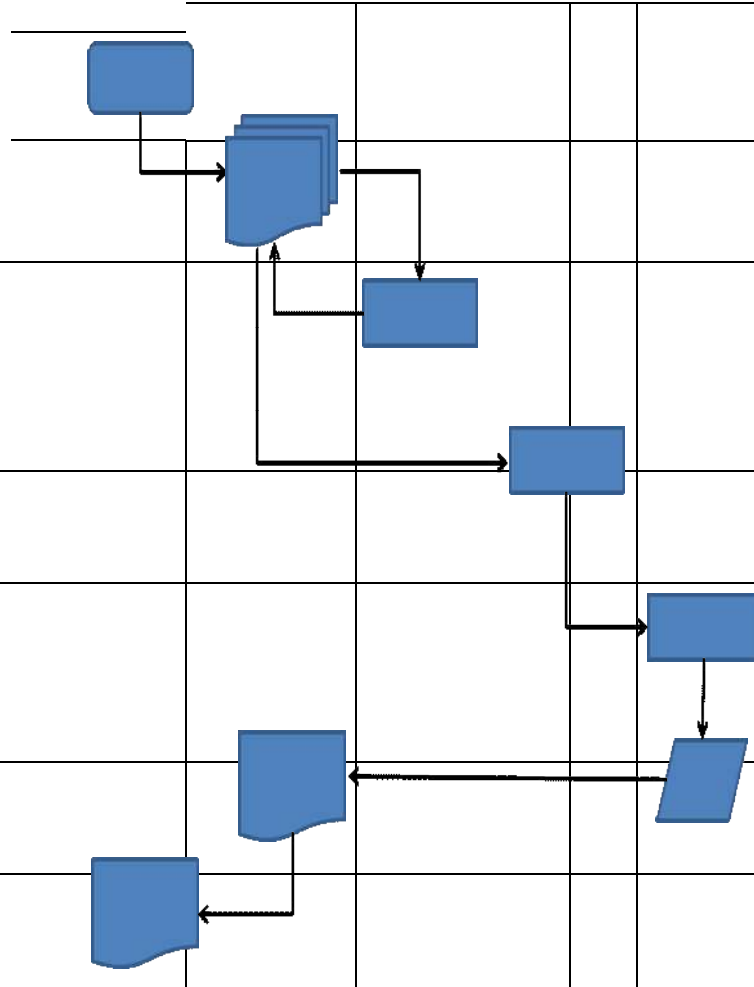
Anggaran pelayanan informasi tahun anggaran 2015 merupakan bagian yang tak terpisahkan dari anggaran layanan perkantoran dan kehumasan Balai Pelatihan Pertanian Lampung yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

II. PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

A. Pengumpulan dan pengolahan dokumen

Dokumen informasi yang akan disampaikan ke publik, baik melalui website, Form IPNBK, Form Kepuasan Peserta dan penyampaian langsung atas kunjungan langsung ke BPP Lampung, diatur dengan prosedur sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Ket
		Masyarakat/ Pelapor	Petugas Informasi	Kepala SUBBAG TU/PPID	SPI	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Pengaduan masyarakat melalui lisan, tulisan, e-mail, telepon, faximil, SMS, dll									
2	Pencatatan Pengaduan dan Pengelompokan Jenis Aduan yang melalui lisan, tulisan, e-mail, telepon, faxsimil, SMS dll						Mengarsipkan Laporan Pengaduan	30 Menit		
3	Petugas merespon pengaduan yang berkaitan dengan penanganan perkara yang memerlukan jawaban dengan memberikan jawaban langsung atau mengkonfirmasi kepada pejabat terkait BPP Lampung secepatnya.						Disposisi Pengaduan	1 hari		
4	Petugas melaporkan tentang pengaduan masyarakat/ publik tersebut kepada pejabat terkait atau pejabat yang diberi kewenangan untuk menangani pengaduan dimaksud.						Bukti pelapor	30 Menit		
5	Pejabat terkait atau pejabat yang diberi kewenangan untuk menangani pengaduan tersebut mempelajari dan menelaah hal-hal yang dilaporkan masyarakat/ publik tersebut untuk selanjutnya dilaporkan kepada pimpinan untuk ditindak lanjuti.						Berkas Laporan	30 Menit		
6	Pimpinan menindak lanjuti bila perlu dengan melakukan koordinasi dengan pihak atau pejabat terkait yang berhubungan dengan pengaduan masyarakat atau publik tersebut.						Berkas Laporan	30 Menit		
7	Pimpinan memberikan jawaban terhadap pengaduan masyarakat/ publik tersebut secara langsung, surat, telpon, SMS, faximil, e-mail, dll.						Terbit Jawaban	1 hari		



NO	Uraian Kegiatan	Uraian Pelayanan	Unit / Pejabat Terkait	Ket
1	2	3	4	5

A	Pengaduan Masyarakat			
	1	Petugas menerima pengaduan masyarakat melalui lisan, tulisan, e-mail, telepon, faximil, SMS, dll.	Petugas Informasi	30 Menit
	2	Petugas merespon pengaduan yang berkaitan dengan penanganan perkara yang memerlukan jawaban dengan memberikan jawaban langsung atau mengkonfirmasi kepada pejabat terkait BPP Lampung secepatnya.	Pejabat Terkait	1 hari
	3	Petugas melaporkan tentang pengaduan masyarakat/ publik tersebut kepada pejabat terkait atau pejabat yang diberi kewenangan untuk menangani pengaduan dimaksud.	Pimpinan	30 Menit
	4	Pejabat terkait atau pejabat yang diberi kewenangan untuk menangani pengaduan tersebut mempelajari dan menelaah hal-hal yang dilaporkan masyarakat/ publik tersebut untuk selanjutnya dilaporkan kepada pimpinan untuk ditindak lanjuti.		30 Menit
	5	Pimpinan menindak lanjuti bila perlu dengan melakukan koordinasi dengan pihak atau pejabat terkait yang berhubungan dengan pengaduan masyarakat atau publik tersebut.		30 Menit
	6	Pimpinan memberikan jawaban terhadap pengaduan masyarakat/ publik tersebut secara langsung, surat, telpon, SMS, faximil, e-mail, dll.		1 hari
B	PUBLIKASI PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT			
	1	Petugas melakukan inventarisasi laporan pengaduan masyarakat/ publik dan penanganannya/ tindak lanjut terhadap pengaduan tersebut.	Petuga Informasi	30 Menit
	2	Ketua Pengadilan melakukan publikasi terhadap penanganan laporan pengaduan masyarakat/ publik melalui papan pengumuman, website, laporan tahunan, televisi, media atau alat informasi lainnya yang tersedia di kantor pengadilan.	Pimpinan	15 Menit
	3	Publikasi pengaduan tersebut dibuat dalam bentuk laporan yang memuat tahap penanganan, hasil yang dicapai jumlah pengaduan yang diterima serta ditembuskan kepada Ketua PTA.		15 Menit

Berkenaan dengan pengolahan pelayanan maka didapat hasil dari beberapa tanggapan dari konsumen yang menerima pelayanan adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan **Indek Penerapan Nilai Budaya Kerja**

Dalam melaksanakan tugas penilaian **Indek Penerapan Nilai Budaya Kerja** pegawai Balai Pelatihan Pertanian Lampung dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan penerapan budaya kerja pegawai di Balai Pelatihan Pertanian Lampung, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang baik. Hal ini terbukti dari 5 (lima) komponen budaya kerja mendapatkan nilai rata-rata 3,55 yaitu **Komitmen, Keteladanan, Profesionalisme, Integritas dan Disiplin**;
- b. Nilai **Budaya Kerja** pegawai Balai Pelatihan Pertanian Lampung setelah dikonversikan (88,71) berada pada interval 81,25-100. Ini dapat disimpulkan bahwa **Budaya Kerja Pegawai Balai Pelatihan Pertanian Lampung** adalah sangat baik.
- c. Disisi lain dalam hal penilaian budaya kerja pegawai Balai Pelatihan Pertanian Lampung perlunya pembinaan pegawai adalah komitmen, yang berisikan konsisten terhadap kualitas pelaksanaan kegiatan kerja pegawai.

Hasil yang didapat nilai budaya kerja terdiri dari 5 (lima) indikator dan 29 (tiga puluh dua) nilai komponen dengan 66 orang pegawai Balai Pelatihan Pertanian Lampung adalah sebagai berikut :

NO	KOMPONEN	PERTANYAAN	NILAI	KONVERSI
1.	Komitmen	1.1. - 1.15.	3,55	88,77
2.	Keteladanan	2.1. - 2.10.	3,56	89,03
3.	Profesionalisme	3.1. - 3.5.	3,41	85,33
4.	Integritas	4.1. - 4.8.	3,51	87,74
5.	Disiplin	5.1. - 5.9.	3,71	92,65
NILAI KUALITAS BUDAYA KERJA (IPNBK)			3,55	3,55

2. Berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat

Dari hasil melaksanakan tugas survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pelayanan publik (*public service*) di Balai Pelatihan Pertanian, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang baik. Hal ini terbukti ke-14 unsur pelayanan semua nilai rata-rata 3,29.
- b. Nilai IKM Unit Pelayanan Balai Pelatihan Pertanian Lampung setelah dikonversikan (82,14) berada pada interval 81,26 – 100.00. Ini dapat disimpulkan bahwa Kinerja Unit Pelayanan Balai Pelatihan Pertanian Lampung adalah sangat baik.

Hasil Rekapitulasi Perhitungan Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Pelayanan Semester I Tahun 2015

No	UNSUR PELAYANAN	NILAI UNSUR PELAYANAN	MUTU PELAYANAN
1	Prosedur Pelayanan	3,38	Sangat Baik
2	Persyaratan Pelayanan	3,30	Sangat Baik
3	Kejelasan Petugas Pelayanan	3,28	Sangat Baik
4	Kedisiplinan Petugas Pelayanan	3,31	Sangat Baik
5	Tanggung Jawab Petugas Pelayanan	3,30	Sangat Baik
6	Kemampuan Petugas Pelayanan	3,30	Sangat Baik
7	Kecepatan Pelayanan	3,28	Sangat Baik
8	Keadilan mendapatkan Pelayanan	3,28	Sangat Baik
9	Kesopanan Keramahan Petugas	3,29	Sangat Baik
10	Kewajaran Biaya Pelayanan	3,31	Sangat Baik
11	Kepastian Biaya Pelayanan	3,25	Baik
12	Kepastian Jadwal Pelayanan	3,29	Sangat Baik
13	Kenyamanan Lingkungan	3,32	Sangat Baik
14	Keamanan Pelayanan	3,39	Sangat Baik

Dari tabel tersebut di atas jawaban yang diberikan oleh 150 (seratus lima puluh) responden yang telah memberikan pendapatnya terhadap 14 unsur

yang menjadi obyek survey IKM, nilai persepsinya di antara angka 3,25 – 3,39. Hal ini berarti pelayanan yang diberikan aparatur Balai Pelatihan Pertanian Lampung mencerminkan tingkat kualitas pelayanan yang baik.

3. Berdasarkan Evaluasi kepuasan peserta

Dalam kegiatan penyelenggaraan diklat dilakukan evaluasi kepuasan peserta untuk menilai berapa besar pengaruh pelayanan balai terhadap Balai Pelatihan Pertanian Lampung. Maka dengan ini kami lapirkan hasil evaluasi kepuasan peserta selama tahun 2015.

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	Diklat Teknis Agribisnis Jamur Tiram Bagi Non Aparatur	2,84	3,79	74,02	4,10		2,91	MEMUASKAN
2	Diklat Agriculture Training Camp (ATC)	2,77	4,04	76,43	4,31		2,83	BAIK
3	Diklat Dasar Bagi Penyuluh Pertanian Ahli Angkatan I	2,73	3,76	72,37	4,41	97,20		MEMUASKAN
4	Diklat Dasar Bagi Penyuluh Pertanian Ahli Angkatan II	2,74	4,35	74,80	4,33	98,70		BAIK
5	Diklat Fasilitator Tanaman Organik	2,70	3,70	72,32	3,82		2,80	MEMUASKAN
6	Diklat Kewirausahaan Bagi Petani Muda	2,90	3,64	82,85	4,28		2,81	CUKUP
7	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Sumber Makmur Desa Sumber Suko Belitang OKUT Sumatera Selatan)	2,72	3,80	72,67	4,06		2,81	BAIK
8	Diklat Teknis Agribisnis Bawang Merah Bagi Non Aparatur	2,68	3,61	74,40	4,15		2,80	MEMUASKAN

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
9	Diklat Teknis Agribisnis Cabe Merah Bagi Aparatur	2,61	3,50	75,57	4,18	84,93		KURANG
10	Diklat Teknis Agribisnis Cabe Merah Bagi Non Aparatur	2,72	3,69	73,46	4,18		2,86	BAIK
11	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur (BP3K Gemiung Sumatera Selatan)	2,79	3,63	72,73	4,03	89,90		MEMUASKAN
12	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur (BP3K Negeri Katon Pesawaran)	2,80	3,74	72,64	3,76	82,10		MEMUASKAN
13	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur Angkatan I	2,83	3,67	73,04	3,91	89,31		MEMUASKAN
14	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur Angkatan II	2,69	3,50	73,32	3,97	90,92		MEMUASKAN
15	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (BP3K Karang Agung OKU Selatan Sumatera Selatan)	2,65	3,21	70,24	4,03		2,75	CUKUP
16	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (P4S Bina Tani Kec.Gading Rejo Kab.Pringsewu)	2,70	3,32	70,14	4,14		2,67	MEMUASKAN
17	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (P4S Semangat Jaya Negeri Katon Pesawaran)	2,73	3,71	80,00	4,14		2,60	MEMUASKAN

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
18	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan I	2,68	3,56	73,72	3,91		2,72	MEMUASKAN
19	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan II	2,80	3,79	76,80	3,97		2,50	MEMUASKAN
20	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan III	2,52	3,54	71,78	3,75		2,47	MEMUASKAN
21	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Kec.Raman Utara Kab.Lampung Timur)	2,80	3,78	78,20	3,68	82,71		MEMUASKAN
22	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur Angkatan I	2,70	3,56	76,80	4,03	80,23		MEMUASKAN
23	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur Angkatan II	2,53	3,29	78,23	3,98	78,54		MEMUASKAN
24	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur Angkatan II (BP3K Cahaya Maju Kec.Lempuing Kab.OKI Sum-Sel)	2,72	3,65	70,23	3,79	70,52		MEMUASKAN
25	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur (BP3K Lempuing Jaya Kec.Lempuing Jaya OKI Sum-Sel)	2,16	3,64	71,51	3,89		2,18	MEMUASKAN
26	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Bumi Alam Purba Raman Utara Lampung Timur)	2,67	3,41	74,48	4,15		2,20	CUKUP

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
27	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur Angkatan I	2,91	3,72	74,33	3,78		2,86	MEMUASKAN
28	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur Angkatan II	2,79	3,90	74,12	4,01		2,92	MEMUASKAN
29	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Buay Medang Timur OKUT Sumatera Selatan)	2,81	3,71	75,26	3,66	90,56		MEMUASKAN
30	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Palas Lampung Selatan)	2,60	3,77	69,35	4,10	78,76		BAIK
31	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Trimurjo Lampung Tengah)	2,52	3,78	75,25	3,72	80,00		BAIK
32	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan I	2,77	3,98	74,00	4,00	94,49		MEMUASKAN
33	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan II	2,78	3,89	76,77	4,01	93,27		MEMUASKAN
34	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan III	2,78	3,71	75,99	3,91	90,56		MEMUASKAN
35	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Mitra Mandiri Sragi Lampung Selatan)	2,72	3,71	76,80	4,42		2,73	BAIK

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
36	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Sama Maju Lampung Tengah)	2,66	3,65	70,34	3,85		2,62	MEMUASKAN
37	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan I	2,70	3,72	74,04	4,06		2,96	MEMUASKAN
38	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan II	2,84	3,80	74,68	3,89		2,79	CUKUP
39	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan III	2,82	3,64	74,32	3,96		2,74	MEMUASKAN
40	Diklat Teknis Agribisnis Ubi Kayu Bagi Aparatur	2,72	3,66	75,11	4,12	90,07		BAIK
41	Diklat Teknis Agribisnis Ubi Kayu Bagi Non Aparatur	2,79	3,75	73,31	4,10		2,83	MEMUASKAN
42	Diklat Teknis Asisten Kebun Kelapa Sawit	2,90	3,85	75,47	3,86		2,86	BAIK
43	Diklat Teknis Budidaya Kedelai	2,72	3,65	75,00	3,96		2,71	CUKUP
44	Diklat Teknis Budidaya Padi Metode SRI Bagi Non Aparatur Angkatan I	2,86	3,83	74,16	4,16		2,70	MEMUASKAN

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
45	Diklat Teknis Budidaya Padi Metode SRI Bagi Non Aparatur Angkatan II	2,83	3,94	73,41	4,17		2,83	MEMUASKAN
46	Diklat Teknis Budidaya Sayuran Organik Bagi Aparatur	2,76	3,65	75,11	4,06	85,73		BAIK
47	Diklat Teknis Budidaya Sayuran Organik Bagi Non Aparatur	2,83	3,83	77,67	4,05		2,69	MEMUASKAN
48	Diklat Teknis Pengendalian OPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Sumber Suko Belitang Sumatera Selatan)	2,79	3,82	75,26	4,09	73,78		BAIK
49	Diklat Teknis Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT) Bagi Aparatur BP3K Abung Semuli Lampung Utara	2,70	3,75	72,14	4,35	72,43		BAIK
50	Diklat Teknis Pengolahan Hasil Tanaman Pangan Bagi Non Aparatur	2,98	3,72	73,46	4,01		2,69	MEMUASKAN
51	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Aparatur Angkatan I (BP3K Gading Rejo Kab.Pringsewu)	2,65	3,26	71,16	4,25	70,17		CUKUP
52	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Bina Tani Kec.Gading Rejo	2,80	3,78	74,26	4,10		2,81	BAIK

No.	Nama Diklat	ASPEL YANG DIEVALUASI						KETERANGAN
		LP5	LP6	LP7	LP8)	LP9	LP10	
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
	Pringsewu)							
53	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Metro Lestari Kota Metro)	2,80	3,80	76,72	3,65		2,76	MEMUASKAN
54	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Serbaguna Sumber Mulyo Buay Madang Timur Sumatera Selatan)	2,87	3,74	75,99	3,75		2,72	BAIK
55	Diklat Teknis Produksi Benih Tanaman	2,87	3,82	75,00	4,31		2,71	BAIK
56	Diklat Teknis Agribisnis Bawang Bagi Aparatur	2,63	3,84	74,48		95,89		BAIK
57	Diklat Manajemen Kepemimpinan Bagi Kepala BP3K							
	RATA-RATA	2,74	3,71	74,39	4,02		2,72	BAIK

III. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

A. Pelayanan informasi Publik

Jumlah Permintaan informasi publik

- Informasi tentang penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan di Balai Pelatihan Pertanian Lampung;
- Informasi tentang budidaya pertanian yang dilaksanakan di Balai Pelatihan Pertanian Lampung (Lapangan praktek)
- Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang telah dilaksanakan di Balai Pelatihan Pertanian Lampung sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

2. Informasi melalui Website

a. Informasi Maklumat

DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

b. Jadwal Kegiatan Diklat th. 2015

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
1	Diklat Dasar Penyuluh Pertanian Ahli Angkatan I	02 s.d 23 Maret 2015
2	Diklat Dasar Penyuluh Pertanian Ahli Angkatan II	02 s.d 23 Maret 2015
3	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan I	27 Februari s.d 09 Maret 2015
4	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan II	27 Februari s.d 09 Maret 2015
5	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur Angkatan III	27 Februari s.d 09 Maret 2015
6	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur Angkatan I	15 s.d 25 Maret 2015
7	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur Angkatan II	15 s.d 25 Maret 2015
8	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur Angkatan I	31 Maret s.d 5 April 2015
9	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur Angkatan II	31 Maret s.d 5 April 2015
10	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan I	31 Maret s.d 5 April 2015
11	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan II	31 Maret s.d 5 April 2015
12	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur Angkatan III	31 Maret s.d 5 April 2015
13	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur Angkatan I	31 Maret s.d 10 April 2015
14	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur Angkatan II	31 Maret s.d 10 April 2015
15	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan I	07 s.d 12 April 2015
16	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan II	07 s.d 12 April 2015

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
17	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur Angkatan III	07 s.d 12 April 2015
18	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Sumber Makmur Desa Sumber Suko Belitang OKUT Sumatera Selatan)	11 s.d 15 Maret 2015
19	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Serba Guna Buay Medang Timur Sumatera Selatan)	11 s.d 15 Maret 2015
20	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Buay Medang Timur OKUT Sum-Sel)	11 s.d 20 Maret 2015
21	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Sumber Suko Belitang Sumatera Selatan)	11 s.d 20 Maret 2015
22	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Cahaya Maju Kec.Lempuing OKI Sum-Sel)	18 s.d 27 April 2015
23	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur (BP3K Lempuing Jaya Kec.Lempuing Jaya OKI Sum-Sel)	18 s.d 22 April 2015
24	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur (BP3K Gemiung OKU Selatan Sum-Sel)	30 Maret s.d 08 April 2015
25	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (BP3K Karang Agung OKU Selatan Sum-Sel)	30 Maret s.d 03 April 2015
26	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Trimurjo Lampung Tengah)	16 s.d 25 Maret 2015
27	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Sama Maju Lampung Tengah)	16 s.d 20 Maret 2015
28	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Aparatur (BP3K Palas Lampung Selatan)	16 s.d 25 Maret 2015
29	Diklat Teknis Agribisnis Padi Bagi Non Aparatur (P4S Mitra Mandiri Sragi Lampung Selatan)	16 s.d 20 Maret 2015
30	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Gading Rejo Pringsewu)	9 s.d 18 Maret 2015
31	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Bina Tani, Gading Rejo Pringsewu)	9 s.d 13 Maret 2015
32	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (P4S Bina Tani, Gading Rejo Pringsewu)	31 Maret s.d 4 April 2015
33	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Metro Lestari Kota Metro)	9 s.d 13 Maret 2015
34	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Aparatur (BP3K Negeri Katon Pesawaran)	31 Maret s.d 9 April 2015
35	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Bagi Non Aparatur (P4S Semangat Jaya Negeri Katon Pesawaran)	31 Maret s.d 4 April 2015
36	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Raman Utara Lampung Timur)	15 s.d 24 April 2015

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
37	Diklat Teknis Agribisnis Kedelai Bagi Non Aparatur (P4S Alam Purba, Raman Utara Lampung Timur)	15 s.d 19 April 2015
38	Diklat Teknis POPT Tanaman Padi, Jagung dan Kedelai Bagi Aparatur (BP3K Abung Semuli Lampung Utara)	9 s.d 18 Maret 2015
39	Diklat Teknis Budidaya Padi Metode SRI Bagi Non Aparatur Angkatan I	09 s.d 16 Juni 2015
40	Diklat Teknis Budidaya Padi Metode SRI Bagi Non Aparatur Angkatan II	10 s.d 16 Juni 2015
41	Diklat Teknis Agribisnis Ubi Kayu Bagi Aparatur	21 s.d 28 Juni 2015
42	Diklat Teknis Agribisnis Cabe Merah Bagi Aparatur	21 Juni s.d 1 Juli 2015
43	Diklat Teknis Budidaya Bawang Merah Bagi Non Aparatur	21 s.d 28 Juni 2015
44	Diklat Kewirausahaan Bagi Petani Muda	21 s.d 28 Juni 2015
45	Diklat Agriculture Training Camp (ATC)	28 Juli 02 Agustus 2015
46	Diklat Teknis Budidaya Sayuran Organik Bagi Non Aparatur	28 Juli 04 Agustus 2015
47	Diklat Teknis Budidaya Sayuran Organik Bagi Aparatur	28 Juli 04 Agustus 2015
48	Diklat Teknis Agribisnis Jamur Tiram Bagi Non Aparatur	28 Juli 04 Agustus 2015
49	Diklat Teknis Agribisnis Ubi Kayu Bagi Non Aparatur	06 s.d 13 Agustus 2015
50	Diklat Teknis Agribisnis Cabe Merah Bagi Non Aparatur	06 s.d 13 Agustus 2015
51	Diklat Teknis Pengolahan Hasil Tanaman Pangan Bagi Non Aparatur	06 s.d 13 Agustus 2015
52	Diklat Teknis Produksi Benih Tanaman	27 Sep s.d 4 Oktober 2015
53	Diklat Teknis Asisten Kebun Kelapa Sawit	27 Sep s.d 4 Oktober 2015
54	Diklat Teknis Budidaya Kedelai	11 s.d 18 Oktober 2015
55	Diklat Fasilitator Tanaman Organik	11 s.d 18 Oktober 2015
56	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Bangka Belitung	23 s.d 29 Nopember 2015
57	Diklat Teknis Agribisnis Bawang Merah Bagi Aparatur	23 s.d 30 Nopember 2015

Kegiatan kerjasama diklat

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
1	Diklat Wirausaha Bermoral dan Beretika bagi Non Aparatur	17 s.d 24 Februari 2014
2	Diklat Kepemimpinan P4S bagi Non Aparatur	17 s.d 24 Februari 2014
3	Diklat Kewirausahaan Pemuda Tani bagi Non Aparatur	26 Februari s.d 05 Maret 2014
4	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Angkatan I	26 Februari s.d 05 Maret 2014
5	Diklat Teknis Agribisnis Jagung Angkatan II	26 Februari s.d 05 Maret 2014
6	Diklat Teknis Agribisnis Padi Angkatan I	10 s.d 17 Maret 2014
7	Diklat Teknis Agribisnis Padi Angkatan II	10 s.d 17 Maret 2014

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
8	Diklat Teknis Budidaya Padi	10 s.d 17 Maret 2014
9	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Bengkulu Angkatan I	25 Maret s.d 01 April 2014
10	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Bengkulu Angkatan II	25 Maret s.d 01 April 2014
11	Diklat Teknis Budidaya Jagung	1 s.d 8 April 2014
12	Diklat Teknis Budidaya Pisang bagi Non Aparatur	1 s.d 8 April 2014
13	Diklat Teknis Agribisnis Kacang Tanah	1 s.d 8 April 2014
14	Diklat Teknis Umbi-umbian	10 s.d 17 April 2014
15	Diklat Teknis Agribisnis Jagung	10 s.d 17 April 2014
16	Diklat Teknis Sayuran Organik Angkatan I	10 s.d 17 April 2014
17	Diklat P2HP bagi Non Aparatur	21 s.d 28 April 2014
18	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Lampung Angkatan I	21 s.d 28 April 2014
19	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Lampung Angkatan II	21 s.d 28 April 2014
20	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Lampung Angkatan III	21 s.d 28 April 2014
21	Diklat Teknis Budidaya Kedelai	04 s.d 11 Mei 2014
22	Diklat Teknis Sayuran Organik Angkatan II	04 s.d 11 Mei 2014
23	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Sumsel Angkatan I	04 s.d 11 Mei 2014
24	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Sumsel Angkatan II	04 s.d 11 Mei 2014
25	Diklat Manajemen BP3K bagi Ketua BP3K Provinsi Sumsel Angkatan III	04 s.d 11 Mei 2014
26	Diklat Teknis Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	22 s.d 29 Mei 2014
27	Diklat Diversifikasi Pangan	22 s.d 29 Mei 2014
28	Diklat Teknis Budidaya Pisang Angkatan I	22 s.d 29 Mei 2014
29	Diklat Teknis Budidaya Pisang Angkatan II	22 s.d 29 Mei 2014
30	Diklat Teknis GAP Buah Manggis	15 s.d 22 Juni 2014
31	Diklat Teknis Perlindungan Tanaman Kedelai	15 s.d 22 Juni 2014
32	Diklat P2HP bagi Aparatur	15 s.d 22 Juni 2014
33	Diklat Teknis Agribisnis Cabai Merah	15 s.d 22 Juni 2014
34	Diklat Manajemen Kepemimpinan bagi Kepala BP3K Angkatan I	12 s.d 19 Oktober 2014
35	Diklat Manajemen Kepemimpinan bagi Kepala BP3K Angkatan II	12 s.d 19 Oktober 2014
36	Diklat Manajemen Kepemimpinan bagi Kepala BP3K Angkatan III	12 s.d 19 Oktober 2014
37	Diklat Dasar Ahli Bagi Penyuluh Pertanian Provinsi Bengkulu (kerjasama)	09 s.d 29 Maret 2014
38	Diklat Dasar Ahli Bagi Penyuluh Pertanian Provinsi Sumatera Selatan Angkatan I (kerjasama)	26 Januari s.d 15 Februari 2014
39	Diklat Dasar Ahli Bagi Penyuluh Pertanian Provinsi Sumatera Selatan Angkatan II (kerjasama)	26 Januari s.d 15 Februari 2014

No	Kegiatan Pelatihan	Waktu Pelaksanaan
40	Diklat Dasar Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian Kabupaten Musi Rawas Angkatan I (kerjasama)	17 s.d 30 Maret 2014
41	Diklat Dasar Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian Kabupaten Musi Rawas Angkatan II (kerjasama)	17 s.d 30 Maret 2014
42	Diklat Dasar Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian Kabupaten Rejang Lebong (kerjasama)	15 s.d 28 September 2014
43	Diklat Dasar Ahli Bagi Penyuluh Pertanian Kabupaten Musi Rawas (Kerjasama)	27 Oktober s.d 17 Nopember 2014
44	Diklat Teknis Bawang Merah Bagi Penyuluh Pertanian	13 s.d 20 Nopember 2014
45	Diklat Teknis Kewirausahaan Bagi Penyuluh Pertanian	13 s.d 20 Nopember 2014
46	Diklat Teknis Cetak Sawah Bagi Petugas	30 Nop s.d 07 Desember 2014
47	Diklat Metodologi Bagi THL-TBPP Kabupaten Muara Enim Provinsi Sumatera Selatan (kerjasama)	27 Oktober s.d 24 Nop 2014
48	Diklat Metodologi Bagi THL-TBPP Kota Metro Provinsi Lampung (kerjasama)	26 Oktober s.d 22 Nop 2014
49	Diklat Metodologi Bagi THL-TBPP Provinsi Bangka Belitung (kerjasama)	23 Oktober s.d 22 Nop 2014
50	Diklat Metodologi Bagi THL-TBPP Provinsi Bengkulu (kerjasama)	10 Nop s.d 08 Desember 2014

3. Informasi melalui kunjungan langsung ke BPP Lampung, antara lain :

- a) Kunjungan beberapa Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) yang minta penjelasan terhadap tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan anggaran di BPP Lampung.
- b) Universitas Negeri dan swasta yang ingin kerjasama terhadap pemanfaatan potensi yang dimiliki BPP Lampung.
- c) Partisipasi pelaksanaan pameran di Provinsi Lampung
- d) Instansi pemerintah yang ingin kerjasama Diklat Fungsional Penyuluhan Pertanian
- e) Instansi pemerintah yang ingin menggunakan Aula, kelas dan sarana lapangan praktek BPP Lampung

4. Waktu rata-rata pemenuhan Informasi Publik

Dalam proses penyelesaian dan penanganan informasi publik diselesaikan dengan waktu rata-rata 15 menit pada kegiatan diklat yang ada di Balai Pelatihan Pertanian Lampung.

5. Jumlah Pemberian / Pemenuhan Informasi Publik

Dalam pemberian / Pemenuhan informasi Publik pada kegiatan Diklat yang ada di Balai Pelatihan Pertanian Lampung sebanyak 1710 orang.

6. Jumlah Penolakan Informasi Publik

- Tidak ada

7. Alasan Penolakan Informasi Publik

- Tidak ada

B. Penyelesaian Sengketa :

1. Jumlah keberatan yang diterima

- Tidak ada

2. Tanggapan Keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya

- Tidak ada

3. Jumlah Sengketa Informasi

- Tidak ada

4. Hasil Keputusan Komisi Informasi menyangkut mediasi atau adjudikasi dan pelaksanaannya

- Tidak ada

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Eksistensi PPID ditingkat UPT di lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, Kementerian Pertanian, sebagai bentuk implementasi Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 dirasakan sangat penting, untuk menjadi landasan hukum terhadap pelayanan informasi publik yang dilaksanakan oleh instansi/lembaga publik, karena semakin memperjelas antara hak bagi setiap orang untuk memperoleh informasi publik, serta pada sisi lain merupakan kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biayanya ringan dan proporsional, dan dengan cara yang sederhana, sehingga dengan sedemikian dapat mempercepat perwujudan pemerintahan yang terbuka yang merupakan upaya strategis mencegah korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) dan terciptanya pemerintahan yang baik (Good governance).

B. Saran

Untuk pelaksanaan pelayanan informasi publik ditingkat UPT dirasakan belum optimal, dan oleh karena itu Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian sebagai PPID pusat kiranya dapat mempertimbangkan hasil-hasil sebagai berikut :

1. Untuk penyiapan SDM yang profesional dalam pelayanan informasi publik perlunya mendapat fasilitas diklat-diklat yang berhubungan dengan pemberian pelayanan publik dan aplikasi informasi publik.
2. Pengaturan anggaran, penyediaan SDM, penyediaan sarana dan prasarana dalam operasionalisasi pelayanan informasi publik, sehingga memudahkan dalam operasionalisasinya.

Demikian laporan Tahunan PPID pelaksana BPP Lampung Tahun 2015 secara ringkas ini disusun sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID BPP Lampung.

Bandar Lampung, Desember 2015

Kepala Balai,

Drs. Muhamad Syarip, MM
NIP. 19610615-198403 1 010