

**Rencana Kerja Tahunan Balai Pelatihan Pertanian Lampung  
Tahun Anggaran 2025**

| No | Rincian Kegiatan                           | Bulan |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Keterangan                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | Jan   | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |                                                                                                                                                |
| 1  | Penyusunan Program dan Anggaran            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Penyusunan Pagu Indikatif TA. 2026 lingkup BPPSDMP dan Pemutakhiran Anggaran untuk TA 2026                                                     |
| 2  | Koordinasi Program Kerjasama dan Evaluasi  |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Kegiatan ini dilaksanakan sebagai upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan yang melibatkan kerjasama dengan mitra (P4S) |
| 3  | Identifikasi Kebutuhan Pelatihan           |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Identifikasi Kebutuhan Peserta Pelatihan                                                                                                       |
| 4  | PPID, Sistem Informasi dan Publikasi       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Publikasi dan Sosialisasi Kegiatan Balai melalui spanduk, banner, leaflet, poster, website, facebook, langganan koran (Kupas Tuntas)           |
| 5  | Proses Pengadaan :                         |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                |
|    | a Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor       |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meliputi pemeliharaan rumah dinas, mess, asrama, aula, tempat ibadah permanen, gedung Widyaiswara                                              |
|    | b Pemeliharaan Sarana Gedung Kantor        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pemeliharaan printer, laptop, AC, mesin potong rumput, komputer                                                                                |
|    | c Pemeliharaan Kendaraan Dinas             |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Keperluan Pajak Kendaraan, Operasional Kendaraan Roda 6, roda 4 dan roda 3.                                                                    |
|    | d Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Meliputi Mesin genset, traktor dan hand traktor                                                                                                |
|    | e Pemeliharaan Jaringan                    |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pemeliharaan jaringan instalasi listrik, air dan internet                                                                                      |
| 6  | Pengadaan Seragam Kantor                   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pembuatan Pakaian Seragam Kementan Pegawai Kantor                                                                                              |
| 7  | Pengadaan Jasa Profesi :                   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                |
|    | a Re-Sertifikasi ISO 9001:2015             |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu                                                                                                              |
|    | b RE-Surveillance ISO 37001:2016           |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Suap                                                                                                         |
| 8  | Evaluasi Pasca Pelatihan                   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Evaluasi yang dilakukan oleh purnawidya                                                                                                        |

